

Số: /QĐ-UBND

Đông Kinh, ngày tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Nội quy tiếp công dân tại địa điểm Tiếp công dân
phường Đông Kinh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG ĐÔNG KINH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013 và Luật sửa đổi
bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo ngày
10 tháng 12 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của
Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02
cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;*

*Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của
Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp
công dân;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của
Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân và Thông tư số
02/2025/TT-TTCP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Thanh tra Chính phủ;*

*Theo đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND tại Tờ trình số 122/TTr-
VP ngày 07 tháng 7 năm 2026.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân tại Địa điểm Tiếp công dân phường Đông Kinh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 55/QĐ-UBND ngày 05 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Đông Kinh.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND-UBND phường, Trưởng các ban, ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức được phân công tiếp công dân và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thanh tra tỉnh;
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- UBMTTQ Việt Nam phường;
- CT, các CT UBND phường;
- Công an phường;
- Trang TTĐT phường;
- Lưu: VT, CVTCD.

CHỦ TỊCH

Trần Thọ Khanh

NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN
TẠI ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN PHƯỜNG ĐÔNG KINH
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường)

I. QUY ĐỊNH CHUNG VÀ LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

1. Thời gian, địa điểm tiếp công dân thường xuyên

1.1. Địa điểm: Phòng Tiếp công dân phường, số 01, đường Nguyễn Du, phường Đông Kinh, tỉnh Lạng Sơn.

1.2. Thời gian: Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ các ngày lễ, Tết theo quy định).

Sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút.

Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

2. Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chủ trì tiếp công dân định kỳ 02 ngày/tháng vào **ngày 10 và 25 hàng tháng**. Trường hợp ngày tiếp định kỳ trùng vào ngày nghỉ lễ, Tết hoặc Chủ tịch UBND phường có lịch công tác đột xuất từ cấp trên, thời gian tiếp sẽ được chuyển sang ngày làm việc khác trong tháng và có thông báo công khai.

3. Đảm bảo an ninh trật tự Nghiêm cấm mang vũ khí, hung khí, chất gây cháy, nổ, khẩu hiệu, băng rôn hoặc vật cồng kềnh vào địa điểm tiếp công dân. Nghiêm cấm mọi hành vi gây rối an ninh trật tự, vu cáo, xúc phạm uy tín danh dự của cơ quan Nhà nước và người thi hành công vụ.

II. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÔNG DÂN

1. Quyền của công dân

Trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan.

Khiếu nại, tố cáo hành vi vi phạm pháp luật của người tiếp công dân.

Yêu cầu giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút tích và các thông tin về danh tính nếu là người tố cáo.

Trường hợp không sử dụng thông thạo tiếng Việt thì có quyền sử dụng người phiên dịch.

2. Nghĩa vụ của công dân

Nêu rõ họ tên, địa chỉ, xuất trình Thẻ căn cước, Giấy chứng nhận căn cước hoặc văn bản ủy quyền hợp pháp (nếu có).

Có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với người tiếp công dân.

Trình bày trung thực sự việc, cung cấp chứng cứ, thông tin liên quan; ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung đã trình bày.

Trường hợp có từ 05 người trở lên cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày.

Không tự ý ghi âm, ghi hình, phát trực tiếp khi người tiếp công dân yêu cầu dừng để bảo vệ bí mật Nhà nước, bí mật đời tư, bảo vệ người tố cáo hoặc khi việc này gây ảnh hưởng đến an ninh trật tự.

Hết giờ làm việc, mọi công dân phải ra khỏi địa điểm tiếp công dân, không được lưu lại dưới bất kỳ hình thức nào.

III. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI TIẾP CÔNG DÂN

1. Nghĩa vụ của người tiếp công dân

Trang phục chỉnh tề, lịch sự; đeo thẻ công chức hoặc phù hiệu; chỉ tiếp công dân tại trụ sở quy định.

Có thái độ đúng mực, tôn trọng; lắng nghe, ghi chép đầy đủ nội dung do công dân trình bày.

Giải thích, hướng dẫn công dân chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách pháp luật hoặc hướng dẫn công dân đến đúng cơ quan có thẩm quyền nếu vụ việc không thuộc thẩm quyền của phường.

Xử lý tình huống y tế: Trường hợp có người ốm hoặc tai nạn đột xuất tại phòng tiếp dân, phải báo cáo ngay cho người phụ trách và thông tin cho cơ sở y tế gần nhất để cấp cứu kịp thời.

2. Quyền của người tiếp công dân

Yêu cầu công dân xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền; yêu cầu cung cấp tài liệu, chứng cứ liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị.

Yêu cầu người vi phạm nội quy chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản và yêu cầu lực lượng Công an phường xử lý theo quy định.

IV. CÁC TRƯỜNG HỢP TỪ CHỐI TIẾP CÔNG DÂN

Người tiếp công dân được quyền từ chối tiếp công dân trong các trường hợp sau đây:

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc bệnh khác làm mất khả năng nhận thức, điều khiển hành vi.

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, người tiếp công dân, người thi hành công vụ.

3. Người mang vũ khí, vật liệu nổ, chất nguy hiểm mà không chấp hành giao nộp cho bộ phận an ninh.

4. Người không chấp hành việc kiểm tra an ninh.

5. Người tự ý ghi âm, ghi hình, phát trực tiếp khi đã bị yêu cầu dừng để bảo vệ bí mật Nhà nước, bí mật đời tư, bảo vệ người tố cáo hoặc gây mất an ninh trật tự.

6. Người có hành vi kích động, lôi kéo, gây rối trật tự công cộng.
7. Người không có năng lực hành vi dân sự đầy đủ mà không có đại diện hợp pháp.
8. Người đại diện, ủy quyền không xuất trình được giấy tờ chứng minh tư cách hợp pháp.
9. Nội dung trình bày không thuộc phạm vi khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định.
10. Vụ việc đã có bản án, quyết định của Tòa án có hiệu lực pháp luật và không thuộc trường hợp được xem xét lại.
11. Vụ việc đang được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền khác thụ lý, giải quyết.
12. Những trường hợp đã có thông báo từ chối tiếp công dân của cơ quan có thẩm quyền.

V. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Mọi tổ chức, cá nhân, cán bộ, công chức khi đến địa điểm Tiếp công dân phường phải chấp hành và thực hiện nghiêm túc Nội quy này. Nếu vi phạm, tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xử lý vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.